

申請書記入上の注意

記入した日付

平成 年 月 日

東京都図書館協会会長 殿

平成 29 年度 東京都図書館協会研究助成 申請書

「東京都図書館協会研究助成規程」による研究助成を受けたいので、下記のとおり研究計画を記入し、申込みいたします。

記

1 研究会名・研究グループ名（共同研究活動するにあたっての組織名）

2 申込者（代表者）

氏 名 _____

所属機関名 _____

所 在 地 _____

電 話 _____ F A X _____

E - m a i l _____

3 研究の種類（該当する方を○で囲む）

随時的な研究グループ助成

・

継続的な研究グループ助成

4 研究のテーマ

5 研究の目的

研究全体と今年度申請分について、
簡潔に・分かりやすく 記入して下さい。

6 研究全体の期間

平成 年 月 ~ 平成 年 月

7 研究の計画（概要）

(1) 研究全体の計画

年度	年間の主なテーマ・内容

(2) 今年度の計画

タイムスケジュールを記入します。記入は、例を参考にして下さい。

年 月	主 な 内 容

例 29年4月 研究活動計画の立案
 29年5月 文献等の収集活動・整理
 29年8月 講師招聘学習会
 29年11月 論点の整理等研究のまとめ
 30年2月 報告書の作成・提出

8 申込金額 _____ 円

助成金額（上限）は、
 随時的な研究の場合 10万円まで
 継続的な研究の場合 5万円まで です。

9 所要経費概算

別紙のとおり

10 共同研究者（過去に本助成を受けている者は、その最終年度を備考欄に記載すること）

No.	所 属	氏 名	会 員 種 別 (個人・施設・非会員)	備 考
1				申込者（代表者）
2				
3				
4				
5				
6				

備考欄
 過去に本助成を受けている者は、その最終年度を必ず記載してください。（別の研究会を含む）

記入上の注意

別紙

所要経費概算

【収入】

内 訳	摘 要	金 額	備 考
自己資金			
助成金	東京都図書館協会（TLA）から	今回の申請金額を記入	
他機関等からの助成金等	TLA以外の団体等からの助成がある場合に団体名・金額を記入（申請中含む）		
その他			
計		0	

【支出】

科目（費目）※	摘 要	金 額	備 考
購入又は借上経費	内訳、数量、算出根拠等を記入すること。		
印刷費			
借上経費			
講師等謝礼			
講師等旅費			
その他			
計		0	

※科目（費目）の対象例

購入又は借上経費	資料、消耗品、備品等
印刷費	資料や報告書印刷等
借上経費	会議室借上等
講師等謝礼	研究会の講師・助言者等への謝礼
講師等旅費	研究会の講師・助言者等の交通費
その他	上記のほか、共同研究を行うために直接必要な経費