|  |  |
| --- | --- |
| 政策立案支援サービス受付NO. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処　理　内　容 |  | 担当名 | 処理担当者名 |
| 1. 中央図書館の　処理日
 | 月　　日 |  |  |
| 1. 中央図書館への戻り日
 | 　　月　　日 |  |  |

宛先：support2@library.metro.tokyo.jp

**政策立案支援貸出申込書・貸出明細書　（来館・非来館共用）**

**【都立図書館政策立案支援サービス】**

東京都立中央図書館長　殿

所　属：

借用者氏名：

電話番号　：

ＦＡＸ番号：

都立中央図書館の次の資料を、業務に使用するため、借用いたしたく申し込みます。

１　借用資料名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 資　料　名 | 請　求　記　号 | 資料ＩＤ |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

**２　借用期間　（14日間以内厳守）**

**年　　　月　　　日　から　　　月　　　日まで**（図書館記載箇所）

【注意事項】

* 返却の際は、必ず「貸出専用袋」に資料を入れ、この明細書とともにご返却ください。
* この明細書に記載された図書は、一括してご返却ください。
* 貸出専用袋の透明ポケットの前面に、宛先カードを出して、返送してください。
* 本申込書の提出の上は、借用期限日を遵守するとともに、亡失または汚損・毀損したときは、現品をもって弁償することになりますのでご注意ください。
* 予約等がついていなければ、１回に限り貸出期間を延長できる場合があります。延長ご希望の場合は、下記の問い合わせ先へご相談ください。

問い合わせ先：都立中央図書館サービス部情報サービス課都市・東京情報担当

電話：03-3442-8465（直通）