

도립중앙도서관 안내도



[오시는 길]

- 도쿄 메트로 히비야선 — '히로오' 역 1번 출구에서 도보 8분
'롯폰기' 역 도보 20분
- 도쿄 메트로 난부쿠선 — '아자부주반' 역 도보 20분
- 도메이 지하철 오에도선 — '아자부주반' 역 도보 20분
'롯폰기' 역 도보 20분
- 도메이 버스 하시86 계통 — (메구로에키마에~신바시에키마에/도쿄타워)
'아이이쿠 클리닉 마에' 도보 2분
- 미나토구 커뮤니티 버스 — 아자부니시 루트 97 '아이이쿠 클리닉' 도보 2분
(치이버스) 98 '아리스가와노미야 기념공원' 도보 2분

소재지 우 106-8575 미나토구 미나미아자부 5-7-13

전화번호 03-3442-8451(대표)

홈페이지 <http://www.library.metro.tokyo.jp/>

도쿄도립도서관

검색



웹서비스



메일 매거진



등록 이용자 서비스 안내

인터넷에서 도립도서관의 다양한 서비스를 이용할 수 있는 편리한 서비스입니다. 자세한 사항은 도립도서관 홈페이지를 보십시오.

SNS



계정명
@tm_library



계정명
tmlibrary



도쿄도립 다마도서관 안내



'도쿄 매거진 뱅크' 와 아동/청소년 자료를 주요 장서로 하는 도서관입니다.

소재지 : 우 185-8520 고쿠부지시 이즈미초 2-2-26
전화번호 : 042-359-4020
가까운 역 : JR주오선/무사시노선 '니시코쿠부지' 역
남쪽출구에서 도보 7분

2017년 9월 27일 발행



리사이클 적정
이 인쇄물은 인쇄용 종이로
리사이클 가능합니다.



고지 절로 백함률 70% 재성지율 이용

도쿄도립 중앙도서관

Tokyo Metropolitan Central Library

약 202만 권의 장서를 소장하는
국내 최대 규모의 공립도서관



개관시간

월~금요일 ▶ 10시~21시

(특별 문고실 ▶ 10시~17시 30분)
(음성/영상자료실 ▶ 13시~17시 30분)

토/일/공휴일 ▶ 10시~17시 30분

휴관일

관내 정리일 ▶ 매월 제1 목요일
(공휴일 또는 다른 휴관일과 겹칠 때는 제2 목요일)

설비 등의 보수점검일 ▶ 매월 1회

특별정리기간 ▶ 1년 중 12일 이내

연말연시 ▶ 12월 29일~1월 3일

찾고 싶을 때 (레퍼런스 서비스)

- 찾고 싶은 것이나 찾는 자료 등의 질문과 관련하여 필요한 자료 및 정보를 안내해 드립니다.
- '종합안내/상담' 카운터(1층)에 부담 없이 문의해 주십시오.
- 전화나 메일, 편지로도 접수합니다.
전화03-3442-8451(대표)
URL <http://www.library.metro.tokyo.jp/>



'이메일 레퍼런스 접수' 로 신청해 주십시오.

복사 서비스

- 도립도서관 소장자료에 대하여 저작권법 등에서 정하는 범위 내에서 복사 서비스를 실시합니다. 복사를 희망하시는 분은 '복사 접수' 카운터(1층)에 신청해 주십시오. 복사 접수는 폐관 시각 1시간 전까지입니다. *자세한 사항은 별지 '복사에 대한 안내' 를 확인해 주십시오.

도서관 이용에 불편이 있으신 분께

- 시각장애 등으로 독서가 곤란하신 분께
 - 대면 음역(예약제), 녹음 자료 및 점역 자료 등의 우송을 통한 대출 등을 실시합니다(등록 필요). 문의처: 시각장애인 서비스실(3층)
 - 확대 독서기와 대화자본, 확대사본도 이용하실 수 있습니다.
- 청각장애/언어장애가 있는 분께
 - '종합안내/상담' 카운터(1층)에서 필담 등으로 대응해 드립니다.
 - 팩시밀리, 이메일로 질문을 접수합니다(등록 필요).
- 휠체어를 필요하신 분께
 - 접수 카운터(1층)에 문의해 주십시오.

부탁 말씀

- 전화 통화는 로커실(1층), 카페테리아(5층)에 서해주십시오.
- 음식물(지참)은 카페테리아(5층)에서 드시기 바랍니다.
- 자료는 허가없이 촬영할 수 없습니다. 관내 촬영을 희망하실 경우 '종합안내/상담' 카운터(1층)에서 상담해 주십시오.

도립 중앙도서관이 소장하는 약 202만 권의 자료 중 약 35만 권의 개가식 자료는 자유롭게 보실 수 있습니다. 기타 자료는 서고 안에 있으며 열람 신청을 통해 이용하실 수 있습니다.

들어오실 때

- 접수 카운터에서 입관증을 받으십시오. 입관증은 서고에 있는 자료와 온라인 데이터베이스를 이용하실 때 필요합니다.
- 큰 짐은 사물함에 넣어주십시오.

나가실 때

- 모든 자료를 반납하신 후 퇴관해 주십시오. 당관의 자료를 소지한 채 출구 게이트를 통과하시면 부자가 울립니다. 그때는 소지품 등을 확인하겠습니다.
- 입관증은 접수 카운터에 반납해 주십시오.

자료 이용하기

- 각 열람실에 있는 자료는 관내의 모든 열람실에서 자유롭게 보실 수 있습니다.
- 서고에 있는 도서는 관내의 장서 검색 컴퓨터로 신청해 주십시오.
- 서고에 있는 신문, 잡지는 서고 검색 컴퓨터로 '청구표' 를 인쇄하거나 '자료청구표' 에 기입하여 '자료 관내 대출/반납' 카운터(1층)에 신청해 주십시오.
- 개인에 대한 자료의 관외 대출을 하지 않습니다.

온라인 데이터베이스 안내

- 신문기사와 판례, 기업 정보 등 30종류를 넘는 각종 온라인 데이터베이스를 이용하실 수 있습니다.
- 1회 30분 이용을 원칙으로 합니다. 다음 예약이 없으면 계속하여 이용 가능합니다.

컴퓨터/무선 LAN/Wi-Fi 이용

- 지참하신 컴퓨터는 1층부터 4층까지의 모든 좌석에서 이용하실 수 있습니다.
- 무선 LAN 서비스 사업자(docomo Wi-Fi, BB 모바일포인트, au Wi-Fi)와 이미 계약 중이신 분은 4층의 이용석에서 인터넷을 이용하실 수 있습니다.
- FREE Wi-Fi & TOKYO(무료 무선 LAN)는 1층부터 4층까지의 이용석, 엔트런스, 카페테리아 등에서 이용하실 수 있습니다.

그룹 열람실(4층) 이용

- 도서관 자료를 이용하면서 그룹으로 학습 및 연구조사 활동에 이용할 수 있습니다. (15명 이상으로 이용할 경우 전날까지 예약 필요)

1F 접수 카운터/로커실, 종합안내/상담 카운터, 각종 코너

- 1 건강/의료 정보 코너**
질병과 약품, 병원을 조사하는 자료, 투병기가 있습니다.
- 2 법률 정보 코너**
입문서를 비롯하여 전문서, 각종 판례집이 있습니다.
- 3 비즈니스 정보 코너**
기업 및 업계 정보, 시장 리포트 등의 자료가 있습니다.
- 4 접수 카운터/로커실**
'입관증'을 받으신후 큰 짐은 사물함에 넣어주십시오.
- 5 카페**



- 7 중앙홀**
장서 검색, 온라인 데이터베이스, 인터넷 전용 컴퓨터가 있습니다. 전국 전화번호부, 도쿄도 및 인접 현의 주택지도가 비치되어 있습니다.
- 8 전시 코너**
도쿄 2020 대회를 향한 자료를 전시하고 있습니다.
- 9 도시/도쿄 정보 코너**
도쿄에 관한 다양한 분야의 자료와 국내외의 '도시'에 관한 자료 및 정보를 제공합니다.
- 10 중요문화재 등 수리공사 보고서**
- 11 국제조사 보고서**
- 12 전광 게시판**
청구하신 서고 내 자료가 준비되면 '입관증' 번호가 표시됩니다. 또한 복사를 신청한 경우에는 접수번호가 표시됩니다. 전광 게시판은 1~5층에 있습니다.

3F 인문과학계 자료/열람실



16 시각장애인 서비스실
시각장애인에 대한 대면상담, 녹음자료의 작성 및 대출, 점자도서 대출을 하고 있습니다. 음성지원 소프트웨어를 이용한 컴퓨터와 음성 확대 독서기로 목차 자료를 읽을 수 있습니다.

2F 사회/자연과학계 자료/열람실

- 10 중요문화재 등 수리공사 보고서**
- 11 국제조사 보고서**
- 12 전광 게시판**
청구하신 서고 내 자료가 준비되면 '입관증' 번호가 표시됩니다. 또한 복사를 신청한 경우에는 접수번호가 표시됩니다. 전광 게시판은 1~5층에 있습니다.



4F 기획전시실, 다목적홀, 열람실, 그룹 열람실

- 17 열람실/그룹 열람실**
플로어 전체가 열람석으로 이루어져 있습니다. 지참하신 컴퓨터를 이용할 수 있습니다. 무선 LAN, FREE Wi-Fi 이용이 가능합니다.
- 18 기획전시실**
도립도서관의 자료를 중심으로 전시합니다.



- 13 지방사 코너**
- 14 미술 정보**
- 15 인물 정보**
도부헌사/시정촌사와 대형 미술서 등의 컬렉션이 있습니다.



FLOOR GUIDE

아리스가와노미야 기념공원의 초목들로 둘러싸인 '지식의 보고', 약 202만 권의 장서, 35만 권의 개가식 도서, 약 900석의 열람석, 온라인 데이터베이스 등을 이용하실 수 있습니다.

- 5F**
 - 특별 문고실
 - 열람실
 - 세미나룸
 - 음성/영상 자료실
 - 카페테리아(식사/차)
- 4F**
 - 기획전시실
 - 다목적홀
 - 열람실
 - 그룹 열람실
- 3F**
 - 인문과학계 자료/열람실
 - 도서관학, 철학, 역사, 지리, 풍속 습관, 민족(민속), 예술, 스포츠, 어학, 문학 등
 - 지방사 코너
 - 인물 정보
 - 미술 정보
 - 중국어, 한국어/조선어 자료
 - 시각장애인 서비스실
- 2F**
 - 사회/자연과학계 자료/열람실
 - 정보과학, 정치, 경제, 재정, 통계, 사회학, 교육, 수학, 물리, 화학, 천문, 지학, 생물, 공업, 농림수산업, 상업, 교통, 통신 등
- 1F**
 - 접수 카운터/로커실
 - 종합안내/상담 카운터
 - 자료 안내 대출/반납 카운터
 - 복사 접수 카운터
 - 도시/도쿄 정보 코너
 - 비즈니스 정보 코너
 - 법률 정보 코너
 - 건강/의료 정보 코너
 - 투병기 문고
 - 신문열람 코너
 - 중앙홀
 - 검색 코너 (인터넷, 온라인 데이터베이스)
 - 전시 코너
 - 카페

