

도립다마도서관 안내도



[오시는 길]

- JR주오선/무사시노선 '니시코쿠분지' 역 남쪽출구 도보 7분
- 게이오 버스/지(寺)83계통, 지(寺)85계통 '이즈미프라자마에' 하차, 도보 5분
- 만쿰 버스 만요 느티 나무 루트 '니 시코쿠 분지 역 동쪽' 하차, 도보 4 분

소재지 우185-8520 고쿠분지시 이즈미초 2-2-26

전화번호 042-359-4020

홈페이지 <http://www.library.metro.tokyo.jp/>

도쿄도립도서관

검색



웹서비스



메일 매거진



등록이용자 서비스

등록 이용자 서비스 안내

인터넷에서 도립도서관의 다양한 서비스를 이용할 수 있는 편리한 서비스입니다. 자세한 사항은 도립도서관 홈페이지에서 확인해 주십시오.

SNS



계정명
@tm_library



계정명
tmlibrary



도쿄도립중앙도서관 안내



약202만 권의 장서를 소장하는 국내 최대규모의 공립도서관입니다.

소재지 : 우106-8575 도쿄도 미나토구 미나마이자부 5-7-13 (아리스가와노미야 기념공원 내)
전화번호 : 03-3442-8451(대표)
가까운 역 : 도쿄 메트로 히비야선 '히로오' 역 1번출구에서 도보 8분

2017년 9월 27일 발행



이 인쇄물은 인쇄용 종이로 리사이클 가능합니다. 고지 원료 함유율 70% 재생지 사용

도쿄도립 다마도서관

Tokyo Metropolitan Tama Library

잡지의 특성을 살린 서비스를 제공하는
‘도쿄 매거진뱅크’
&
어린이의 독서 활동을 추진하는
아동/청소년 자료 서비스



개관시간

월~금요일 ▶ 10시~21시

토/일/공휴일 ▶ 10시~17시 30분

휴관일

관내 정리일 ▶ 매월 제1 목요일
(공휴일 또는 다른 휴관일과 겹칠 때는 제2 목요일)

설비 등의 보수점검일 ▶ 매월 1회

특별정리기간 ▶ 1년 중 12일 이내

연말연시 ▶ 12월 29일~1월 3일

찾고 싶을 때 (레퍼런스 서비스)

- 찾고 싶은 것이나 찾는 자료 등의 질문과 관련하여 필요한 자료 및 정보를 안내해 드립니다.
- 잡지나 문헌 등에 대한 질문은 '상담 카운터', 아동/청소년용 자료나 어린이 독서 활동에 관한 상담은 '어린이방 카운터'에 문의해 주십시오.
- 전화나 메일, 편지로도 접수합니다.
전화 042-359-4020
(어린이 독서 활동에 관한 점은 042-359-4109)
URL <http://www.library.metro.tokyo.jp/>



'이메일 레퍼런스 접수'로 신청해 주십시오.

복사 서비스

- 도립도서관 소장자료에 대하여 저작권법 등에서 정한 범위 내에서 복사 서비스를 실시하고 있습니다. 복사를 희망하시는 분은 '복사 서비스 카운터'에 신청해 주십시오.
중복 접수는 폐관 시간 1시간 전까지입니다.
* 요금 및 복사 대상 자료의 자세한 내용은 관내 게시를 참조하십시오.

도서관 이용에 불편이 있으신 분께

- 시각장애 등으로 독서가 곤란하신 분께
 - 대면 음역(예약제), 녹음 자료 및 점역 자료 등의 우송을 통한 대출 등을 실시합니다(등록 필요).
문의처: 시각장애인 서비스 담당
 - 음성/확대 독서기와 대활자본도 이용하실 수 있습니다.
- 청각장애/언어장애가 있는 분께
 - '상담 카운터' 및 '어린이방 카운터'에서 필담 등으로 대응해 드립니다.
 - 팩시밀리, 이메일로 질문을 접수합니다(등록 필요).
- 휠체어를 필요하신 분께
 - 종합안내에서 신청해 주십시오.

부탁 말씀

- 핸드폰 통화 시에는 전화 코너를 이용해 주십시오.
- 음식은 카페 스페이스에서 드시기 바랍니다.
- 자료는 허가없이 촬영할 수 없습니다. 관내 촬영을 희망하실 경우 상담 카운터에서 상담해 주십시오.

'도쿄 매거진뱅크'의 잡지 약 1만 7천 타이틀과 아동/청소년용 자료 약 22만 권 중 서가에 꽂혀있는 잡지 약 6천 타이틀의 과거 1년분과 자료 약 8만 2천 권은 자유롭게 열람하실 수 있습니다. 그 외 지난 호 잡지 등은 서고 안에 있으며, 열람 신청을 통해 이용하실 수 있습니다.

들어오실 때

- 접수 카운터에서 입관증을 받으십시오. 입관증은 서고에 있는 자료와 온라인 데이터베이스 이용 시 필요합니다.
- 큰 짐은 사물함에 넣어주십시오.
*초등학생 이하, 유유아를 동반하신 분은 짐 제한이 없습니다.

나가실 때

- 모든 자료를 반납하신 후 퇴관해 주십시오. 당관의 자료를 소지한 채 출구 게이트를 통과하시면 부제가 울립니다.
그때는 소지품 등을 확인하겠습니다.
- 입관증은 접수 카운터에 반납해 주십시오.

자료 이용하기

- 열람실에 있는 자료는 관내에서 자유롭게 보실 수 있습니다.
- 서고에 있는 도서는 관내의 장서 검색 컴퓨터로 신청해 주십시오.
- 서고에 있는 신문, 잡지는 장서 검색 컴퓨터로 '청구표'를 인쇄하거나 '자료청구표'에 기입하여 '자료 관내 대출/반납' 카운터에 신청해 주십시오.
- 개가식 서고에 입실하실 때는 카운터에 신청해 주십시오.
- 개인에 대한 자료의 관외 대출을 하지 않습니다.

온라인 데이터베이스 안내

- 잡지와 신문 기사 검색 등 30종류를 넘는 각종 온라인 데이터베이스를 이용하실 수 있습니다.
- 1회 30분 이용을 원칙으로 합니다. 다음 예약이 없으면 계속하여 이용 가능합니다.

컴퓨터/무선 LAN/Wi-Fi 이용

- 지참하신 컴퓨터는 열람석, 카페 공간에서 사용할 수 있습니다.
- 열람실에서 FREE Wi-Fi & TOKYO(무료 무선 LAN)과 후 렛트·명소 이용하실 수 있습니다.

그룹 열람실 안내

- 도서관 자료를 이용하면서 그룹으로 학습 및 연구조사 활동에 이용할 수 있습니다.
- 2분할하여 이용하실 수도 있습니다.

세미나룸 안내

- 200명 규모의 강연회, 연수회 등에 이용할 수 있습니다.
(요금 등에 대한 사항은 뒷면을 보십시오)

1 종합안내

도서관의 전반적인 안내를 해드립니다. 들어 오실 때 이곳에서 입관증을 받으실 시, 세미나룸 예약도 접수하겠습니다.

2 전시 에리어/전시 월

다마도서관에서 소장하는 자료를 사용한 상설전시와 테마별 기획전시를 실시합니다.



3 잡지 에리어

'도쿄 매거진뱅크'는 잡지 에리어와 개가식 서고에 총 약 6,000 타이틀의 잡지를 최신호부터 과거 1년분까지 비치되어 있습니다. 또한 서고에 잡지 약 17,000 타이틀의 지난 호 잡지를 소장하고 있습니다. 서고 내 잡지는 연속된 호 수집권을 한 번에 이용할 수 있습니다.



4 장서 검색/인터넷

장서 검색, 인터넷 열람과 30종류를 넘는 각종 온라인 데이터베이스를 이용할 수 있습니다.

5 자료 안내 대출/반납 카운터

서고 내 자료의 열람 및 반납을 접수합니다. 온라인 데이터베이스 및 인터넷 열람 컴퓨터를 이용하실 때 이곳에서 신청해 주십시오.

6 그룹 열람실

그룹으로 도서관 자료를 사용하여 조사하는 방입니다. 방 전체를 빌려 이용할 수도 있습니다.(신청 접수는 1개월 전부터 전달까지)



7 청소년 에리어

중고등학생을 중심으로 한 젊은 세대 이용자가 즐길 수 있는 책과 학습을 돕는 자료 약 2만 권을 갖추고 있습니다.



8 아동 연구서 에리어

아동 도서에 대하여 연구한 자료와 어린이의 독서에 관한 자료 약 1만 권 있습니다.



9 어린이방

약 1만 4천 권의 그림책과 이야기책, 지식의 책, 외국어의 아동서 등을 갖추고 있습니다. 읽어주기를 즐길 수 있는 '작은 그림책방'도 있습니다. 서고에는 메이저·다이쇼 시기의 귀중한 자료도 많이 있으며, 다른 현에서 소장하지 않는 아동서도 있습니다.



어린이 독서 활동 추진

어린이 독서 관계자를 위한 지원

어린이 및 어린이 독서 관계자 분들의 상담을 접수하고 연구조사를 지원합니다. 읽어주기 강좌 등의 연수도 실시합니다.

어린이를 위한 독서 지원

어린이들이 읽는 열람실의 책은 1권씩 내용을 살펴본 후 엄선합니다. 또한 이야기회와 워크숍 등을 개최합니다.

학교를 위한 지원

학교에서의 독서 활동과 조사 학습을 지원하는 자료를 작성합니다. 학급 단위로 도서관을 방문하여 조사 학습 등에 이용하실 수도 있습니다.

특색 있는 컬렉션

창간호 컬렉션

1877년부터 현재까지 다양한 장르의 창간호 약 7,100 타이틀을 소장합니다. 현재도 타이틀 수는 계속 증가하고 있습니다.

야마모토 유조 문고

소설가이자 극작가인 고 야마모토 유조씨(1887-1974)의 구 장서(도서 약 13,500점, 잡지 300종). 국어 국자에 관한 자료와 본인이 써넣은 글도 귀중한 자료입니다.

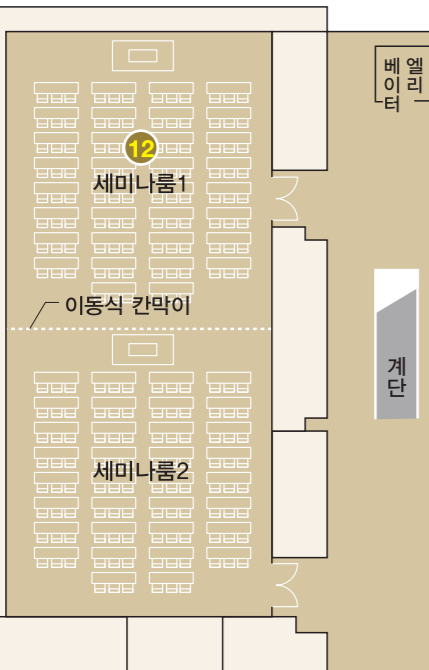
16밀리 영화 필름

영화 필름 약 9,400권을 소장하며 도내 등록 단체에 대출합니다. 관내에서 영화회도 개최합니다.

1F



2F



2개의 상담 카운터

A 상담 카운터

자료를 찾는 방법과 조사 방법 등 모르는 사항은 전문 직원(사서)과 상담할 수 있습니다. 부담 없이 이용해 주십시오.

B 어린이방 카운터

아동/청소년용 자료와 어린이 독서 활동에 관한 상담을 받는 카운터입니다.

12 세미나룸

다마산 목재를 사용하여 음향을 고려한 벽은 기능성과 디자인성을 갖추고 있습니다. 천장 높이 7미터의 개방감을 주는 공간입니다.



● 세미나룸 사용료

	오전	오후	야간	종일
세미나룸(전체)	8,100엔	10,800엔	8,100엔	27,000엔
세미나룸1	4,200엔	5,600엔	4,200엔	14,200엔
세미나룸2	3,800엔	5,100엔	3,800엔	12,800엔

- 이동식 칸막이를 사용하여 2개로 나누어서 이용할 수 있습니다.
- 이용 신청은 이용일이 속하는 달의 3개월 전 첫날부터 접수합니다.
- 신청/문의: 종합안내 또는 전화 042-359-4021

11 대면 음역실/ 녹음 음역실

시각장애인들에게 대면 낭독 및 녹음 자료를 작성합니다. 음성 확대 독서기(오무베)로 목자 자료를 읽을 수 있습니다.

10 개가식 서고

입실하여 이용하실 수 있는 서고입니다. 열람실에 나와있지 않은 잡지와 신간 동화책 등 1년분(약 4,500권)이 꽂혀있는 선서(選書) 코너 등이 있습니다. 또한 많은 그림책과 그림책에 관한 연구서를 갖추고 있습니다. 입실을 희망하시는 분은 자료 안내 대출/반납 카운터에서 신청해 주십시오.



- 남녀 화장실
- 가족 화장실
- 휠체어용 화장실
- 오스토메이트용 화장실
- 기저귀 교환대
- 수유실
- 로커
- 전화 코너
- 카페
- AED
- 비상구