

複製申請書

年 月 日

東京都立 図書館長殿

(申請者) 機関名 公印
 所在地
 電 話
 代表者 (役職) 印
 担当者

機材持込みによる複製に関する取扱要綱第3条の規定に基づき、下記のとおり複製申請をします。複製希望資料が著作権法により保護される著作物である場合は、著作権者の複製許諾通知書（第3号様式）を添付します。

著作権に関する問題が生じたときは、すべて申請者の責任で処理いたします。

記

1 複製物の利用目的

2 複製の手段

3 複製希望資料及び複製箇所

	請求記号	タイトル・巻号	複製希望箇所
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			

4 複製希望日時

年 月 日 曜日 時から 時

5 複製時来館者人数及び氏名

上記の資料の複製を承認いたします。

東京都立 図書館長

複製実施日時及び場所： 年 月 日 時 分から
 東京都立 図書館 階

事務用入口よりお入りください。