

東京マガジンバンクカレッジ
「大学ゼミ×雑誌」成果発表会 2024
～雑誌と社会のかかわりについて考えよう～

Zoom ウェビナー参加者マニュアル
スマートフォン・タブレット用

目次

1. 登録ページから事前登録をする	3
2. 登録後	4
3. Zoom からの確認メール	5
4. Zoom アプリで入室する場合	6
5. ブラウザで入室する場合	7
6. ウェビナー入室後（時間前）	8
7. ウェビナー入室（時間後、ウェビナー開始後）	9
8. Q & A の使用方法	10
9. 退出方法	11
10. よくある問い合わせ	12

※スマートフォン等の場合、機種により画面表示が異なる場合があります。

1. 登録ページから事前登録をする

こちらの

https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_lzVqtB81QNawSsv9Yh004A#/registration

から事前登録を行います。

東京マガジンバンクカレッジ 「大学ゼミ x 雑誌」成果発表会 2024～雑誌と社会のかかわりについて考えよう～

日時 2024年1月27日 14:00、
大阪、札幌、東京

説明 ※「名」に名前、「姓」に名字を入力
してください。

ウェビナー登録

名*

名

姓*

姓

メールアドレス*

join@company.com

電話番号*

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよび
ホストと共有されます。アカウントオーナーとホスト
は、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って
使用・共有できます。

登録

登録にはお名前、メールアドレス、電話番号を
入力してください。

メールアドレスに視聴用 URL が Zoom から
送信されますので入力間違いの無いように
確認をお願いいたします。

入力が終わりましたら登録ボタンを
押してください。

2. 登録後



正常に登録されました

*@g.co.jp に送信された確認メールをチェックしてください

トピック **東京マガジンバンクカレッジ「大学ゼミ x 雑誌」成果発表会2024～雑誌と社会のかかわりについて考えよう～**

日時 選択されたセッション:
2024年1月27日 14:00

説明 ※「名」に名前、「姓」に名字を入力してください。

※2023年に zoom の仕様が変更となり登録完了画面には URL や参加ボタンが表示されなくなりました。
※詳細は登録時に入力したメールアドレスに送られます。

確認メールが届かない場合

迷惑メールフォルダに振り分けられないように、あらかじめ zoom.us からのメールが受信が出来るように設定してください。

その後、メールアドレスをご確認のうえ、もう一度登録をしてください。

※視聴用 URL は申込者専用です。他の方とは共有できません。

※ウェビナーに参加する場合はメールに記載された URL をタップしてください。

3. Zoom からの確認メール

様。

東京マガジンバンクカレッジ「大学ゼミ x 雑誌」成果発表会2024～雑誌と社会のかかわりについて考えよう～へのご登録ありがとうございました。

当日、午後1時45分以降に、本メールの「ウェビナーに参加」という文字を押すと、講演会にご参加いただけます。

ご質問は東京マガジンバンクカレッジ担当へご連絡ください：college@library.metro.tokyo.jp




東京マガジンバンクカレッジ「大学ゼミ x 雑誌」成果発表会2024～雑誌と社会のかかわりについて考えよう～

日時 2024年1月27日 14:00 大阪、札幌、東京

ウェビナー ID

パスコード

追加先:

 Googleカレンダー  Outlookカレンダー (.ics)  Yahooカレンダー

登録情報の編集または登録のキャンセルを行うには、[こちらをクリック](#)してください。登録は2024年1月27日 14:00 よりも前でなければキャンセルできます。

このウェビナーの参加方法

- コンピュータ、Mac、iPad、または Android デバイスから参加できます

[ウェビナーに参加](#)

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

実際のURLがここに表示されます

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。

入力したメールアドレス宛てにウェビナーの詳細が記載されたメールが届きます。

- 差出人名は Zoom
- メールアドレスは no-reply@zoom.us
- 件名は 東京マガジンバンクカレッジ「大学ゼミ x 雑誌」成果発表会 2024～雑誌と社会のかかわりについて考えよう～確認

※ウェビナーに入室する際はメール内に記載されている URL をタップして入室してください。

4. Zoom アプリで入室する場合

あらかじめ Zoom アプリをインストールしてください。

画面 1



画面 2



メール記載の URL をタップすると画面 1 が表示されます。

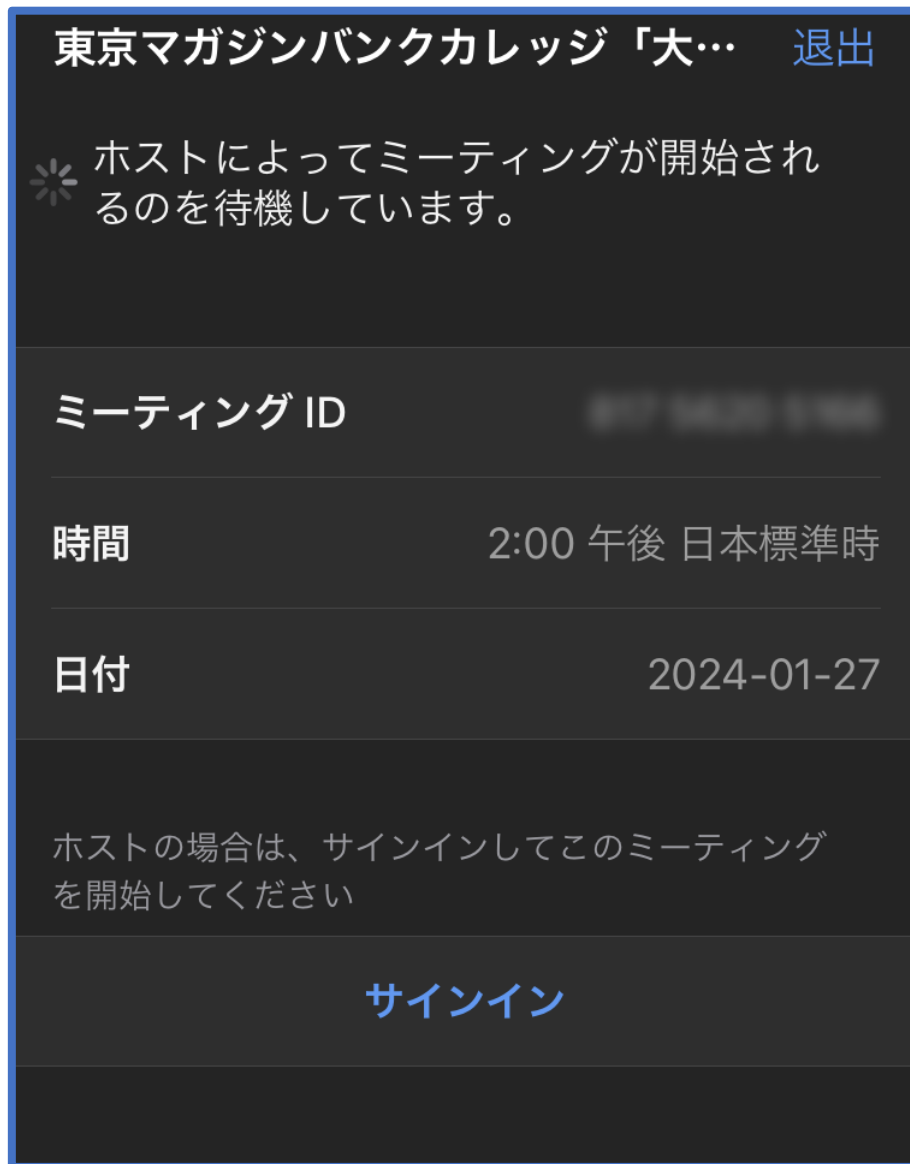
右上の「開く」（この表示が無い場合もあります。）または「ミーティングを起動」をタップすると画面 2 が表示されますので「開く」をタップして Zoom アプリを起動してください。

5. ブラウザで入室する場合

ブラウザで入室出来るのはパソコンのみです。スマートフォンではブラウザで入室はできません。ブラウザで入室したい場合はパソコンを使用してください。

※パソコン用のマニュアルをご覧ください。

6. ウェビナー入室後（時間前）

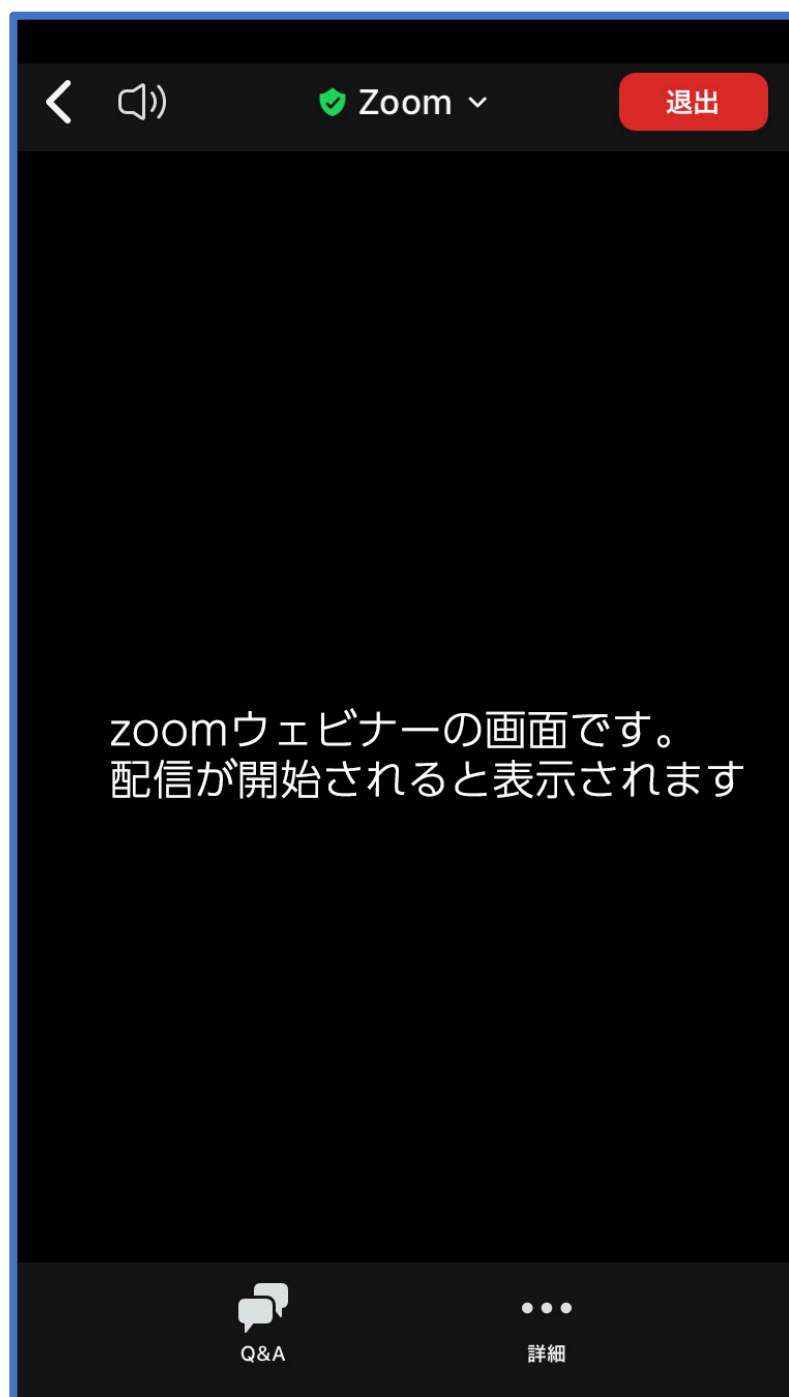


ミーティング ID と開催日時が表示されます。

真ん中下に「サインイン」ボタンがありますがサインインはせず「このまま」ウェビナーが始まるまでお待ちください。

時間表記はスマートフォンの機種、OSによって異なりますのでご注意ください。

7. ウェビナー入室（時間後、ウェビナー開始後）

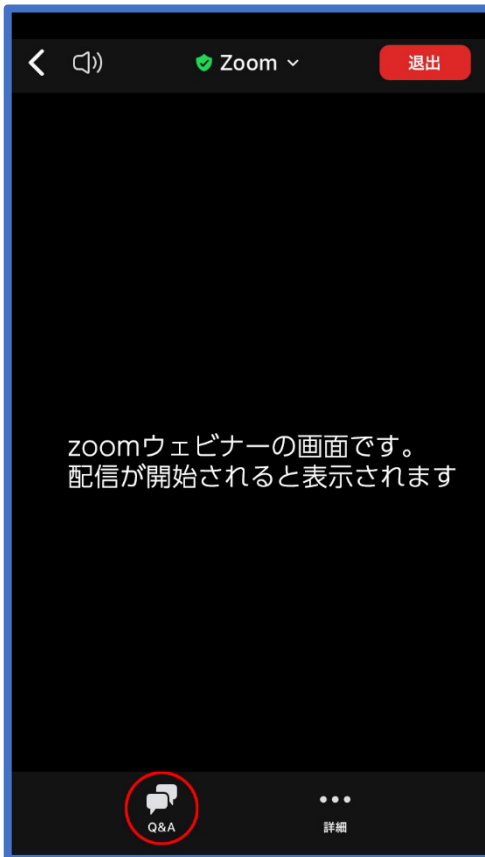


本ウェビナーでは**挙手機能**は利用できません。

質問がある場合は Q&A から質問してください。質問は他の参加者には表示されません。
匿名での質問はできません。

8. Q & Aの使用方法

発表に対する質問を、Q&A で受け付けます。



ウェビナー画面の中央下「Q & A」をタップしてください。



Q&A 画面に移動します。

質問をする場合は「質問する」ボタンをタップして質問を入力してください。

匿名での質問はできません。

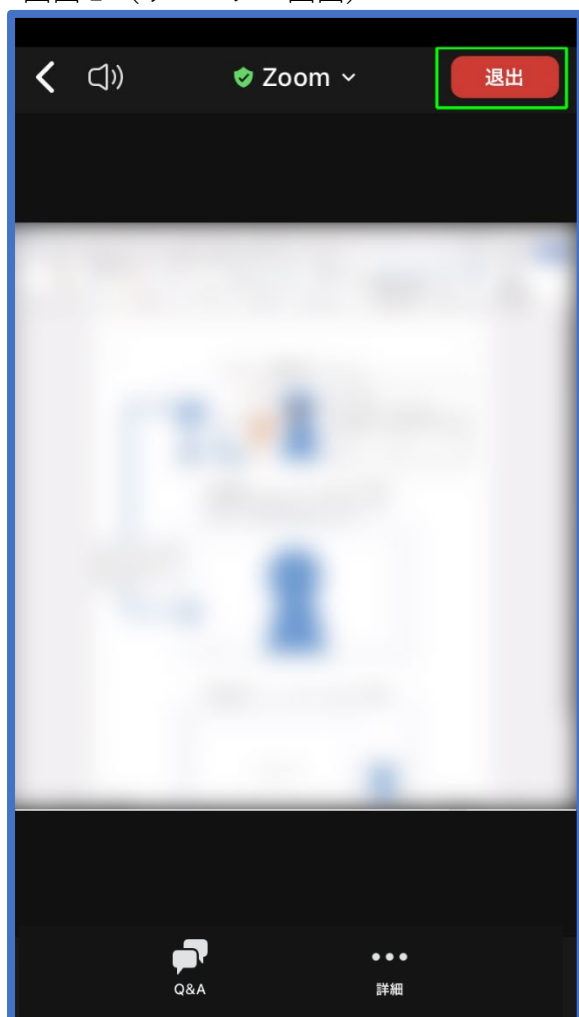
Zoom に登録した際のお名前がホスト側に送信されます。

ウェビナーに戻る場合は左上の「閉じる」をタップして Q&A 画面を閉じてください。

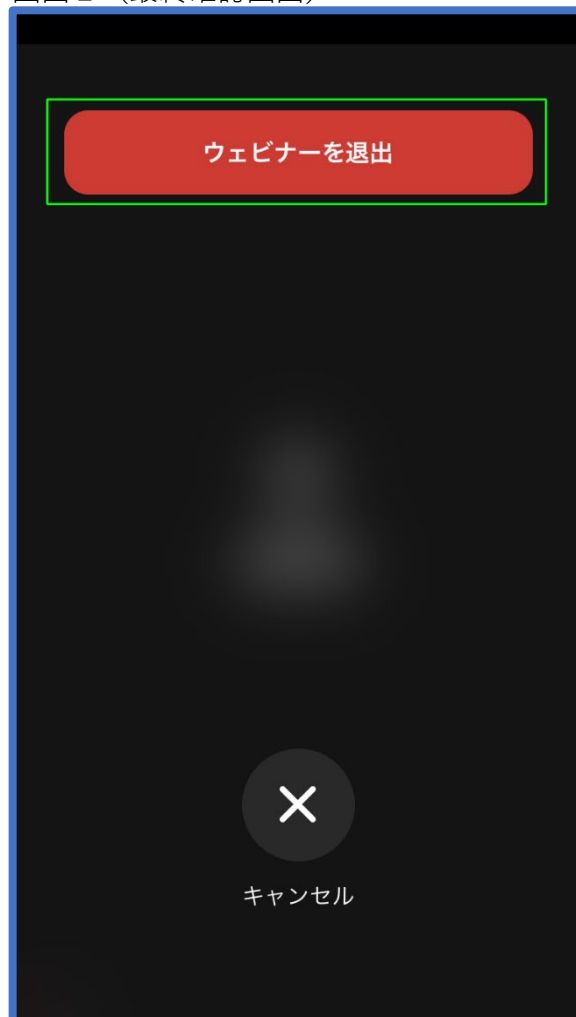
9. 退出方法

司会よりウェビナー終了の案内がありましたら「退出」ボタンをタップして退出してください。

画面1（ウェビナー画面）



画面2（最終確認画面）



画面の右上（画面1）の赤いボタン「退出」をタップします。

画面2のように最終確認画面が表示されます。

このまま退出で良い場合は「ウェビナーを退出」をタップしてください。

ウェビナーに戻る場合は「キャンセル」をタップしてください。

10. よくある問い合わせ

1. 音声がよく聞こえない。

Zoom アプリの音声出力先を確認してください。

出力先が正しい場合は、パソコンまたはスマートフォンの本体の音量設定が適量かどうか確認してください。

イヤホン等を使用している場合はイヤホン等の音量設定も確認してください。

2. 画面が暗い、良く見えない。

スマートフォンの画面の明るさを調整してください。

スマートフォンの場合は明るさ調整が自動になっている場合があります。

3. 一度画面を閉じてしまった。

Zoom から退出してしまった場合は、メールで送られてきた参加 URL をタップして再入室してください。

そのほかの Zoom に関するご不明点は Zoom 社のサポートページを参照してください。

サポートページ URL : <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/206175806-よくあるご質問-FAQ->